Guide des formations interentreprises

2015

Martinique

Délégation régionale FAFSEA - MARTINIQUE
Rue Case Nègre - Place d Armes
Immeuble La Chapelle
97232 Lamentin
Tél : 05 96 51 92 12
Fax : 05 96 51 92 02
Mail : martinique@fafsea.com



Edité le 13/02/2015

Mode d'emploi

COMMENT S'ORGANISE CE GUIDE ?

- Ce guide répertorie les stages dits « interentreprises » agréés par les partenaires sociaux du FAFSEA.
- Les formations proposées ont été sélectionnées pour répondre aux besoins spécifiques des entreprises et des salariés de votre secteur.

À QUI S'ADRESSENT CES FORMATIONS ?

- Ces formations interentreprises s'adressent à toutes les catégories de salariés qui exercent une activité au sein d'une entreprise relevant du champ de compétences du FAFSEA.
- Toute entreprise adhérente au FAFSEA peut inscrire ses salariés à une ou plusieurs actions de formation inscrites dans ce guide.
- L'entreprise doit être à jour de ses cotisations de formation professionnelle continue.

OÙ S'INFORMER SUR LE CONTENU D'UNE ACTION ?

- Les employeurs et les salariés qui souhaitent obtenir des précisions sur le contenu, les dates et le déroulement d'une action de formation doivent s'adresser directement au centre de formation concerné (coordonnées des centres à la fi n de ce guide).
- Pour obtenir des informations complémentaires (objectif, contenu...) sur une action, rendez-vous sur la page d'accueil du site internet Fafsea www.fafsea.com.

COMMENT INSCRIRE UN SALARIÉ ?

- Pour inscrire vos salariés à ces actions de formation, le bulletin d'inscription (joint à ce guide), entièrement complété doit être envoyé par l'entreprise au plus tard 10 jours avant le début du stage au prestataire de formation. Les coordonnées des centres référencés figurent à la fi n de ce guide.
- Les bulletins d'inscription sont également téléchargeables sur www.fafsea.com. Ils ne doivent pas être photocopiés.

UN PROJET QUI NE FIGURE PAS DANS CE GUIDE ?

Une action de formation de ce guide vous intéresse, mais les conditions d'accès (date, lieu...) ne vous conviennent pas ? Vous ne trouvez pas dans ce guide la réponse à votre projet de formation ?

L'équipe du FAFSEA en région peut vous apporter une réponse personnalisée et un financement approprié. Pour cela, prendre contact avec votre délégation régionale du FAFSEA (coordonnées en page 1).

ZOOM SUR...

Plan de formation interentreprises

Le départ en formation d'un salarié est pris en charge selon les modalités suivantes :

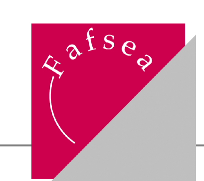
- **Les coûts pédagogiques** sont réglés directement au centre de formation par le FAFSEA.
- **La rémunération** du salarié est maintenue par l'employeur pendant toute la durée de la formation.

  Le FAFSEA rembourse la rémunération, dans la limite du SMIC non chargé par heure de formation suivie, aux employeurs de moins de 10 salariés ou aux employeurs assujettis à une contribution conventionnelle supplémentaire mutualisée « plan de de formation » créée par un accord de branche.
- **Les frais annexes** (transport, hébergement et repas) liés au départ en formation sont à la charge de l'employeur. Ces frais sont remboursés par l'employeur selon les règles appliquées dans l'entreprise en matière de mission professionnelle.

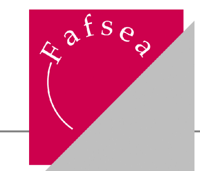
***Subventions** : l'Europe, l'Etat et les collectivités territoriales peuvent soutenir certaines actions de formation par des cofinancements publics.*
Nous consulter.

Fafsea

Sommaire



Sommaire



INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE

Logiciels de bureautique

Préparation au Passeport de Compétences Informatiques Européen - Option START

Objectif :
Cette certification reconnue internationalement permet à son détenteur de faire valoir ses compétences en matière de manipulation de quatre applications de bureautique en Microsoft ou Open Office.

Contenu :
Word : après la connaissance de l'environnement, sont abordés la saisie et mise en forme, l'insertion d'objets, les finitions et publipostage. Excel : il s'agit de saisir, présenter les données, calculer, insérer des graphique. PowerPoint : conception et mise en forme d'une diapositive et manipulation des préparations d'un diaporama. Internet : naviguer efficacement et exploiter la messagerie.

Pré-requis : utilisateur d'un ordinateur

Durée : 12 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Le Lamentin
N° de stage : 11.97.15.15.001

Centre de formation : CCIM Formation

LANGUES

Langue française

Français Langue Etrangère

Objectif :
Développer les compétences linguistiques des salariés dans la langue française afin de faciliter leur communication orale et écrite dans les situations professionnelles et la vie quotidienne.

Contenu :
Accueil. Positionnement. Compréhension et expression orale. Compréhension et expression écrite. Bilan final

Pré-requis : lire et écrire dans sa langue d'origine

Durée : 13 jours

Session(s) de formation :
Dates : Du 09/03/2015 au 30/12/2015
Lieu : Nord Atlantique
N° de stage : 11.97.15.15.002

Centre de formation : Cercle de Formation et d'Action en Economie Sociale

LANGUES

Langue française

Français Langue Etrangère - FLE

Objectif :
Développer des compétences linguistiques pour communiquer dans les situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

Contenu :
Les apprenants développeront des compétences communicatives langagières de base en situation de communication authentique. Ils vont acquérir un choix d'expressions et de structures simples pour se présenter, parler de leurs activités et habitudes, d'écrire, se situer dans le temps et dans l'espace, exprimer leurs goûts et opinions, demander des renseignements, parler d'évènements.

Pré-requis : lire et écrire dans sa langue d'origine

Durée : 20 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Fort-de-France, Le lamentin
N° de stage : 11.97.15.15.003

Centre de formation : Fédération des Oeuvres Laïques Ligue de l'Enseignement (F.o.L.)

CONDUITE DES VÉHICULES ET ENGINS

CACES Engins de chantier

CACES R372m - Engins de Chantier

Objectif :
Maîtriser la conduite des engins de chantier dans les différentes situations de chantier par un entraînement à la précision et à la rapidité des manoeuvres en toute sécurité.

Contenu :
Identifier les rôles des différentes instances et organismes de prévention. Connaître les conditions requises pour conduire et utiliser un engin et la responsabilité qui en découle. Identifier les principales catégories d'engins et leurs caractéristiques fonctionnels, en déduire leurs utilisations courantes et leur limite d'utilisation. Identification de la signalisation verticale et horizontale.

Pré-requis : conducteur déclaré apte médicalement, sachant lire e

Durée : 6 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.004

Centre de formation : SN IMFS

CONDUITE DES VÉHICULES ET ENGINS

CACES Chariots automoteurs manutention

CACES R389m - Chariots Automoteurs

Objectif :

Etre capable de préparer les conducteurs de chariots au CACES des transpalettes à conducteur porté et préparateur. Permettre à un opérateur futur utilisateur de recevoir une formation complète.

Contenu :

Identifier les rôles des instances de prévention. Connaître les conditions pour conduire et utiliser un chariot et la responsabilité qui en découle. Présentation de l'appareil. Vérifier l'adéquation à l'opération de manutention envisagée. Effectuer la vérification et les opérations nécessaires. Circuler à vide, en charge, marche avant et arrière, en virage et s'arrêter en position de sécurité.

Pré-requis : conducteur déclaré apte médicalement, sachant lire e

Durée : 5 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.005

Centre de formation : SN IMFS

CONDUITE DES VÉHICULES ET ENGINS

Conduite des engins agricoles

CACES Tracteur > 50 CH - Recommandation régionale - Renouvellement

Objectif :

Conduire le tracteur en toute sécurité, conformément à la réglementation régionale. Réussir le Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité d'engins agricoles (CACES).

Contenu :

Etre capable de citer les règles de base du code de la route. Connaître les risques inhérents au fonctionnement de l'engin. Etre capable d'utiliser l'engin dans son environnement. Connaître les éléments techniques relatifs aux engins agricoles. Etre capable d'effectuer les opérations d'entretien réservées au conducteur.

Pré-requis : chauffeur de tracteur expérimenté

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Deuxième semestre 2015

Lieu : Le Lamentin

N° de stage : 11.97.15.15.007

Centre de formation : CTCS
Centre Technique de la Canne et

CONDUITE DES VÉHICULES ET ENGINS

Conduite des engins agricoles

CACES Tracteur > 50 CH - Recommandation régionale - Initiation

Objectif :

Conduire le tracteur en toute sécurité, conformément à la réglementation régionale. Réussir le Certificat d'Aptitude à la Conduite en Sécurité d'engins agricoles (CACES).

Contenu :

Etre capable de citer les règles de base du code de la route. Connaître les risques inhérents au fonctionnement de l'engin. Etre capable d'utiliser l'engin dans son environnement. Connaître les éléments techniques relatifs aux engins agricoles. Etre capable d'effectuer les opérations d'entretien réservées au conducteur.

Pré-requis : chauffeur de tracteur

Durée : 5 jours

Session(s) de formation :

Dates : Deuxième semestre 2015

Lieu : Le lamentin

N° de stage : 11.97.15.15.006

Centre de formation : CTCS
Centre Technique de la Canne et

RESSOURCES HUMAINES

Management

Manager et animer son équipe

Objectif :

Assumer efficacement son rôle d'encadrement en développant ses qualités relationnelles avec ses collaborateurs.

Contenu :

Clarifier son rôle et ses responsabilités. Les styles de management d'équipe. Connaître les règles de base de communication. Echanger des informations avec collaborateurs et hiérarchie. Développer ses compétences de communicateur. Evaluer ses collaborateurs. Organiser, animer et motiver son équipe. Diagnostiquer et intervenir dans les situations difficiles.

Durée : 5 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lamentin

N° de stage : 11.97.15.15.008

Centre de formation : Altitude Formation et Conseil

RESSOURCES HUMAINES

Management

Manager et animer son équipe

Objectif :

Apporter les éléments essentiels à tout responsable d'équipe pour améliorer sa gestion managériale et asseoir sa position de manager.

Contenu :

Définir la fonction d'un manager, les interrelations entre son équipe, l'entreprise et lui-même. Connaître les différents styles de management, savoir communiquer, déléguer et motiver.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Fort-de-France

N° de stage : 11.97.15.15.009

Centre de formation : BMDC

RESSOURCES HUMAINES

Management

L'organisation de l'équipe

Objectif :

Analyser le travail de son équipe pour mieux organiser la productivité, pour animer l'équipe et réguler les relations entre les personnes. Se former à l'encadrement d'une équipe de salariés.

Contenu :

Savoir se fixer des objectifs pour manager efficacement. Analyser un poste de travail. Définir et fixer les objectifs à atteindre. Suivre la réalisation des objectifs et organiser son équipe efficacement. Dynamiser, encourager, corriger ses collaborateurs. Obtenir l'adhésion individuelle des acteurs impliqués.

Pré-requis : chefs d'équipe

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.010

Centre de formation : QUID Formation

RESSOURCES HUMAINES

Communication

Développer sa communication intrapersonnelle et interpersonnelle

Objectif :

Améliorer son style communicationnel dans le cadre de son activité professionnelle.

Contenu :

Poser les bases de la communication interpersonnelle et intrapersonnelle pour permettre à chacun d'identifier son mode de fonctionnement communicationnel en contexte professionnel, dépasser les blocages, sources d'inefficacité et améliorer ses relations interpersonnelles dans l'entreprise, avec ses collaborateurs et le public (client, fournisseur).

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Fort-de-France

N° de stage : 11.97.15.15.011

Centre de formation : BMDC

RESSOURCES HUMAINES

Communication

La communication

Objectif :

Mieux se connaître pour mieux communiquer. Décoder le non-verbal pour maîtriser le verbal. Exprimer ses idées de façon claire et pertinente.

Contenu :

Communiquer : un jeu subtil. Mettre en place une relation favorisant une bonne communication. Gagner en confiance et en authenticité. Gérer ses émotions. Décoder le non-verbal pour une maîtrise optimale du jeu du DIRE. Gagner en assurance dans une dynamique de groupe. S'intégrer dans un groupe, faire entendre ses idées. L'entretien : attitude et comportement. Faire face positivement à l'autre.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.012

Centre de formation : Insert Développement Consulting

RESSOURCES HUMAINES

Communication

Anticiper et gérer les conflits

Objectif :

Comprendre la dynamique des conflits. Savoir anticiper les conflits et identifier les méthodes de résolution. Acquérir des méthodes pour sortir du conflit par le dialogue.

Contenu :

Comprendre la dynamique des conflits. Savoir anticiper les conflits et identifier les méthodes de résolution. Acquérir des méthodes pour sortir du conflit par le dialogue.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Fort-de-France

N° de stage : 11.97.15.15.013

Centre de formation : BMDC

RESSOURCES HUMAINES

Communication

Gérer et anticiper les conflits

Objectif :

Comprendre les mécanismes de conflits, les prévenir, les gérer, les dépasser en pratiquant des stratégies de communication adaptées. Résoudre les conflits de manière efficace et constructive.

Contenu :

Comprendre les différents types de conflits et leurs mécanismes. Situer le rôle du manager. Le manager au coeur du conflit. L'entretien : attitude et comportement du manager. Anticiper et repérer les conflits : repérer les signaux d'alerte. L'accompagnement de qualité du manager : résoudre les conflits, utiliser les outils de la médiation.

Pré-requis : gérer et encadrer une équipe au quotidien

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.014

Centre de formation : Insert Développement Consulting

RESSOURCES HUMAINES

Administration personnel, gest. sociale

Préparer et conduire des entretiens professionnels

Objectif :

Identifier les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel, le préparer et le conduire. Connaître le contexte légal, les dispositifs et outils en lien avec l'entretien professionnel.

Contenu :

Les caractéristiques et enjeux de l'entretien professionnel. La préparation de l'entretien professionnel. Les différentes étapes de l'entretien professionnel. Accompagner les collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel. Mener l'entretien professionnel et organiser le suivi.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lamentin

N° de stage : 11.97.15.15.015

Centre de formation : Altitude Formation et Conseil

RESSOURCES HUMAINES

Administration personnel, gest. sociale

Préparer et conduire des entretiens professionnels

Objectif :

Identifier les enjeux et les objectifs de l'entretien professionnel : le préparer et le conduire.

Contenu :

Comparer les entretiens appréciation annuelle et entretien professionnel, connaître les enjeux des entretiens en matière de gestion humaine, savoir bien situer les outils "compétences", bien préparer l'entretien, conduire l'entretien professionnel, savoir organiser le suivi de l'entretien.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Fort-de-France

N° de stage : 11.97.15.15.016

Centre de formation : Ressources E

RESSOURCES HUMAINES

Administration personnel, gest. sociale

Handicap et santé au travail

Objectif :
Aspects réglementaires et juridiques. La prévention des risques professionnels en entreprise.

Contenu :
Les grands principes de la loi de 2005. Intégrer le handicap dans une dynamique d'entreprise. Maintien dans l'emploi et aménagement des postes de travail. La prévention des risques professionnels.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Du 16/11/2015 au 17/11/2015
Lieu : Rivière Salée
N° de stage : 11.97.15.15.017

Centre de formation : GIB Ing Expertise Eurl

RESSOURCES HUMAINES

Organisation du travail

Gestion du temps

Objectif :
Etre capable de planifier son temps de travail annuel, mensuel, hebdomadaire et journalier afin de gagner du temps et de l'efficacité.

Contenu :
Le temps et moi. Comprendre sa relation au temps. Planifier. Connaître ses valeurs et fixer ses objectifs. Définir sa liste maîtresse. Planifier sa journée de travail. Planifier un projet ou une tâche à longue échéance. Organiser la répartition des tâches dans un service, les tableaux de bord, l'espace de travail.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Le Lamentin/Trinité/St-Pierre/Marin
N° de stage : 11.97.15.15.019

Centre de formation : CCIM Formation

RESSOURCES HUMAINES

Organisation du travail

Gérer et organiser son temps de travail

Objectif :
Mettre en place une organisation permettant une meilleure gestion de son temps de travail.

Contenu :
Se connaître soi-même dans sa relation au temps, identifier les processus neuropschychologiques de l'attention et de la concentration pour mieux gérer son temps, évaluer et analyser l'utilisation de son temps, définir les priorités dans sa fonction, organiser ses activités, utiliser les outils informatiques à bon escient et s'affirmer dans sa relation à l'autre pour mieux gérer son temps.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Fort-de-France
N° de stage : 11.97.15.15.018

Centre de formation : BMDC

GESTION ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE

Pratiques commerciales

Développer ses aptitudes commerciales et la qualité du service

Objectif :
Offrir au client une image adaptée. Bien accueillir les visiteurs et clients. Maîtriser les techniques de vente et faire face aux situations délicates, valoriser l'esprit et la qualité de service.

Contenu :
Adapter les techniques commerciales à son interlocuteur, prendre conscience de ses préjugés, mener un entretien avec un visiteur ou client pour valoriser ses propositions. Maîtriser les étapes de la vente pour conclure son entretien en s'assurant de l'adhésion du client, comprendre les besoins, les attitudes et les comportements et savoir gérer les situations délicates et les réclamations.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Fort-de-France
N° de stage : 11.97.15.15.020

Centre de formation : Ressources E

GESTION ÉCONOMIQUE ET COMMERCIALE

Pratiques commerciales

Techniques de vente et de négociation

Objectif :

Développer le volume d'affaires par des entretiens de vente réussis et reflétant l'image de la société.

Contenu :

Permettre à chaque participant de perfectionner sa pratique de vente et de repérer des méthodes et outils de travail permettant d'améliorer son organisation.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Fort-de-France
N° de stage : 11.97.15.15.021

Centre de formation : BMDC

APPRENTISSAGES DE BASE

Savoirs de base et alphabétisation

Savoirs de base et compétences clés

Objectif :

Acquisition ou perfectionnement en français et calcul pour être plus autonome dans la vie courante et professionnelle : référentiel de l'ANCLI.

Contenu :

A l'issue du positionnement préalable, le stagiaire aura un parcours individualisé et adapté axé sur les fondamentaux de la langue écrite et orale, la culture générale, les bases de mathématiques et de sciences techniques, le raisonnement logique, le repérage dans l'espace et le temps. Les mises en situation seront nombreuses et liées à la vie sociale et professionnelle du stagiaire.

Durée : 20 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.023

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

QUALITÉ, SÉCURITÉ, HYGIÈNE,ENVIRONNEMENT

Sécurité des personnes et des biens

Tuteur en hygiène et sécurité

Objectif :

Approche globale de la santé et de la sécurité au travail. Les principes de prévention. Les fondements juridiques et réglementaires. Santé et pathologie au travail.

Contenu :

Aspects réglementaires. Initiation à la démarche de prévention des risques. Approche de la démarche ergonomique. Observation d'une situation de travail.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Du 12/10/2015 au 13/10/2015
Lieu : Riviere Salée
N° de stage : 11.97.15.15.022

Centre de formation : GIB Ing Expertise Eurl

APPRENTISSAGES DE BASE

Savoirs de base et alphabétisation

Acquisitions des savoirs de base

Objectif :

Acquérir les fondamentaux en communication orale et écrite, aider des salariés en recherche d'une meilleure intégration sociale et professionnelle à être autonome dans les actes de la vie quotidienne.

Contenu :

Les ateliers définis en activités individuelles et personnalisées s'articuleront en appropriation des savoirs de base : lire, écrire, compter, raisonner et apprendre à apprendre. Les activités en séance de regroupement renforceront les fondamentaux de la communication orale. Les outils pédagogiques utilisés seront en lien avec les secteurs d'activités des salariés.

Durée : 20 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Schoelcher/Case Pilote/Lamentin/Ffce
N° de stage : 11.97.15.15.024

Centre de formation : Fédération des Oeuvres Laïques
Ligue de l'Enseignement (F.o.L.)

ELEVAGE BOVIN

Sécurité

Contention des animaux d'élevage et sécurité au travail

Objectif :

Acquérir les compétences pour manipuler et contenir les animaux d'élevage dans le respect du bien-être animal et des règles de sécurité.

Contenu :

Permettre aux professionnels de mieux appréhender les opérations de manipulation des animaux en sécurité et répondre aux exigences d'une démarche qualité.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.025

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

MARAICHAGE

Techniques culturales

Conduite de cultures légumières en production biologique

Objectif :

Maîtriser toutes les opérations culturales d'une production maraîchère biologique.

Contenu :

Maîtriser le maraîchage biologique (sols, fertilisation, itinéraires techniques, travail du sol, gestion des ravageurs et adventices...). Connaître son sol et adapter le PH. Implanter et gérer la rotation des cultures. Savoir doser et raisonner la fertilisation et les produits de lutte biologique. Méthode de lutte biologique et compostage. Lutte naturelle.

Durée : 4 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.027

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

MARAICHAGE

Techniques culturales

Installation et conduite de cultures légumières sous abri

Objectif :

Maîtriser l'ensemble des opérations culturales et de récolte d'une production légumière sous abri.

Contenu :

Acquérir les connaissances pour assurer l'ensemble des opérations de la mise en place de la culture jusqu'à la récolte. Savoir implanter les cultures dans des conditions optimales. Maîtriser les opérations d'entretien de la culture. Gérer le parasitisme des parcelles implantées. Maîtriser les conditions et opérations de récolte spécifiques à chaque culture.

Durée : 4 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.026

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

MARAICHAGE

Protection des cultures

Bonnes pratiques phytosanitaires et adaptation d'une lutte intégrée

Objectif :

Observer et connaître les ennemis des cultures maraîchères pour établir un diagnostic et effectuer un traitement raisonné.

Contenu :

Savoir détecter et reconnaître les organismes nuisibles et les méthodes de lutte chimique raisonnée adéquate et/ou l'introduction de lutte biologique. Pouvoir déterminer les opérations prophylactiques en fonction de l'évolution de la culture.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : en fonction des inscriptions

N° de stage : 11.97.15.15.028

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

MARAICHAGE

Protection des cultures

Les bonnes pratiques phytosanitaires - Lutte intégrée

Objectif :
Lutter contre les ennemis des cultures maraîchères en toute sécurité et en préservant les auxiliaires de cultures.

Contenu :
Reconnaître les ennemis des cultures et les auxiliaires, diagnostiquer et prévoir les impacts sur les cultures. Les méthodes de lutte alternative. Les méthodes de lutte chimique.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Le Lorrain
N° de stage : 11.97.15.15.029
Centre de formation : CFPPA du Lorrain

CULTURES FRUITIERES

Techniques culturales

Conduite d'un verger : techniques de multiplication

Objectif :
Acquérir et maîtriser des techniques de multiplication des arbres fruitiers par les opérations de greffage, marcottage et bouturage.

Contenu :
Les techniques de greffage à adopter en fonction de l'espèce fruitière, passant par la sélection des portes greffes et des greffons, la réalisation des marcottes et les techniques de bouturage. Les conditions d'acclimatation des plants multipliés. Les outils de travail nécessaires.

Durée : 4 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.031
Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

CULTURES FRUITIERES

Techniques culturales

Conduite d'un verger : itinéraire technique

Objectif :
Acquérir les techniques et les outils nécessaires pour l'implantation d'un verger.

Contenu :
Les opérations techniques pour l'implantation d'un verger, de la préparation du sol avec tous ses apports fertilisants jusqu'à la gestion de l'irrigation des plants installés.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.030
Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

CULTURES FRUITIERES

Techniques culturales

Conduite d'un verger : associations culturales et gestion agro-écologique

Objectif :
Savoir sélectionner et associer d'autres systèmes de production au sein de son verger pour une meilleure gestion.

Contenu :
La combinaison d'autres systèmes de production possibles associés à un verger. Les outils et les conditions à mettre en place pour favoriser un milieu acceptable en adéquation avec les éléments du verger.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.032
Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

CULTURES FRUITIERES

Techniques d'entretien

Conduite d'un verger : taille des arbres fruitiers

Objectif :
Apprendre et maîtriser les techniques de taille en fonction des espèces d'arbres fruitiers.

Contenu :
Les techniques de tailles à adopter pour des arbres à pépin, à noyaux, à hautes et petites branches. La sélection du type de taille en fonction du stade dé développement des arbres. Les soins à apporter pour une bonne reprise et une meilleure cicatrisation.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.033

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

CULTURES FRUITIERES

Conditionnement

Récolte et conditionnement des fruits et légumes

Objectif :
Acquérir les techniques de récolte et de conditionnement en fonction des fruits et légumes produits. Mettre en place des outils pour la traçabilité et la qualité tout au long de la chaîne.

Contenu :
L'identification des stades de maturation et l'adaptation d'une technique de récolte et de calibrage des fruits et légumes pour une meilleure exécution des gestes. La gestion des déchets des fruits et légumes, l'hygiène et la traçabilité des opérations pour une qualité optimum. L'organisation du personnel de récolte et de conditionnement.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.035

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

CULTURES FRUITIERES

Protection des cultures

Conduite d'un verger : protection

Objectif :
Diagnostiquer un verger malade et apporter des solutions

Contenu :
La reconnaissance des ravageurs et maladies présents sur les arbres fruitiers et leur localisation sur les parties de l'arbre. L'apprentissage d'un diagnostic et la stratégie d'une méthode de lutte spécifique aux arbres fruitiers.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.034

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

PAYSAGE / J.E.V

Techniques d'entretien

UC1 - CS Taille et soins aux arbres

Objectif :
Etre capable de justifier les interventions à réaliser sur les arbres d'ornement.

Contenu :
La croissance et le développement des arbres d'ornement, l'état d'un arbre d'ornement et présentation à un prescripteur des techniques de taille et de soins aux arbres. Les actions préventives à mettre en oeuvre en fonction d'objectifs déterminés et dans les règles de l'art.

Pré-requis : titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou 1 an d'expérience

Durée : 17 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Le Lorrain ou autre lieu
N° de stage : 11.97.15.15.036

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

PAYSAGE / J.E.V

Techniques d'entretien

UC 2 - CS Taille et soins aux arbres

Objectif :
Etre capable de participer à la préparation d'un chantier de taille et des soins aux arbres.

Contenu :
L'organisation du chantier dans le respect de la réglementation en vigueur, le choix des outils et des équipements adaptés aux contraintes du chantier.

Pré-requis : Titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou 1 an d'expérienc

Durée : 15 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lorrain ou autre lieu

N° de stage : 11.97.15.15.037

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

PAYSAGE / J.E.V

Techniques d'entretien

UC3 - CS Taille et soins aux arbres

Objectif :
Etre capable de maîtriser les techniques d'accès et de déplacement dans l'arbre dans le respect des règles de sécurité et dans le respect du végétal.

Contenu :
L'accès au houppier en utilisant la technique adaptée à l'arbre et aux travaux à réaliser, les déplacements avec méthode dans la couronne des arbres.

Pré-requis : Titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou 1 an d'expérienc

Durée : 20 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lorrain ou autre lieu

N° de stage : 11.97.15.15.038

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

PAYSAGE / J.E.V

Techniques d'entretien

UC 4 - CS Taille et soins aux arbres

Objectif :
Etre capable d'exécuter dans les règles de l'art les opérations de taille et d'entretien des arbres d'ornement en respectant les règles de sécurité.

Contenu :
La mise en oeuvre de techniques de taille raisonnée, l'élimination des rémanents, la réalisation en sécurité des travaux de prévention des risques de protection des arbres et d'amélioration du milieu, démontage d'un arbre avec et sans rétention dans le respect des règles de sécurité.

Pré-requis : Titulaire d'un diplôme de niveau 5 ou 1 an d'expérienc

Durée : 20 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lorrain

N° de stage : 11.97.15.15.039

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

PAYSAGE / J.E.V

Maintenance de matériels et équipements

Entretien et utilisation du petit matériel

Objectif :
Connaître le fonctionnement du matériel et des équipements de protection individuels (EPI) utilisés en JEV, les entretenir et les utiliser en sécurité.

Contenu :
Connaissance des différents outils : les outils de coupes (taille, tonte), les outils de soufflerie, les outils de broyage. Connaissances des différents organes. Contrôler l'état des différents organes et les entretenir. Travailler en sécurité. Les sécurités machines. Les EPI. La sécurisation du chantier.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : CFPPA Le Lorrain

N° de stage : 11.97.15.15.041

Centre de formation : CFPPA du Lorrain

PAYSAGE / J.E.V

Sécurité

Sécurisation des chantiers

Objectif :
Connaissance générale de la réglementation, des risques du métier. Mise en place d'une signalisation temporaire de chantier adaptée aux travaux réalisés. Utilisation des EPI collectifs et individuels.

Contenu :
La réglementation et risques professionnels. Les risques liés aux interventions sur la voie publique ou sur chantier et principaux risques du métier. La signalisation temporaire. Les EPI (équipements de protecction individuelle);

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :

Dates : Du 07/09/2015 au 09/09/2015
Lieu : Riviere Salée
N° de stage : 11.97.15.15.040

Centre de formation : GIB Ing Expertise Eurl

BANANE

Techniques d'entretien

Gestion des densités de population des parcelles

Objectif :
Maîtriser la technique d'oeilletonnage à différents stades végétatifs sur plants traditionnels et vitro-plants. Gérer la densité de population sur plusieurs cycles de production.

Contenu :
Le système de reproduction et développement du bananier. L'émission des rejets et identification des différents types de rejets. Description des outils à oeilletonner. Mise en situation et évaluation sur un échantillonnage. Gestion de la densité de plantation initiale avec la sélection des rejets en milieu et bordures de parcelles. Pratiques de l'oeilletonnage précoce.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.043

Centre de formation : Banamart

PEPINIERES

Organisation et gestion de production

Gestion d'une pépinière : production de plants et traçabilité

Objectif :
Maîtriser les opérations de protection et de traçabilité des plants en vue de la certification.

Contenu :
La réglementation pour l'installation et le suivi des plants en pépinière. L'implatation des plants et l'identification des processus de fabrication des plants et des lots. L'importance de la traçabilité.

Durée : 4 jours

Session(s) de formation :

Dates : P'programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.042

Centre de formation : BM-CONSEILS BARRU MURIELLE

BANANE

Protection des cultures

Cercosporiose noire et technique d'effeuillage

Objectif :
La physiologie du champignon pour mieux l'identifier et appliquer la technique d'effeuillage. Différencier la maladie des maladies foliaires du bananier.

Contenu :
Connaissance et développement de la maladie. Identification de la maladie sur le terrain. Technique de l'effeuillage à la perche. Pratique au champ.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.044

Centre de formation : Banamart

BANANE

Protection des cultures

Utilisation et maintenance des pulvérisateurs tractés (canon)

Objectif :
Prendre en main le matériel pour un épandage en toute sécurité et planifier les interventions de maintenance et d'entretien.

Contenu :
Les règles de sécurité. Les points de vérification avant la mise en route du tracteur. La protection de l'applicateur. Identifier les points de contrôles du matériel attelé. Procédure de remplissage de la cuve. Gérer la vitesse d'avancement et les conditions météorologiques.

Pré-requis : Certiphyto et CACES tracteur

Durée : 1 jour

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.045

Centre de formation : Banamart

BANANE

Protection des cultures

Techniques innovantes : plantes de services et herbicides bas volume

Objectif :
Maîtriser les techniques innovantes, alternatives aux herbicides. Identifier et gérer les plantes utiles au bananier. Savoir implanter et conduire une parcelle avec des plantes de services.

Contenu :
Approche de la gestion de l'enherbement par des plantes utiles. Les plantes de couverture adaptées en bananeraie. Préserver l'apparition des herbes utiles en bananeraie. Mise en place et entretien des plantes de couverture

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.047

Centre de formation : Banamart

BANANE

Protection des cultures

Lutte biologique contre les charançons du bananier

Objectif :
Connaître les parasites du bananier nuisibles à la productivité et à la qualité. Maîtriser les moyens de luttes préventives et curatives.

Contenu :
La botanique du bananier et l'impact des facteurs pédo-climatiques sur le développement des parasites. Le charançon noir du bananier et la lutte naturelle. Mise en place d'un chantier de pièges et gestion du dispositif.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Banamart et exploitation
N° de stage : 11.97.15.15.046

Centre de formation : Banamart

BANANE

Qualité

Soins aux régimes regroupés avec pose de mousses

Objectif :
Pratiquer les techniques innovantes de soins aux régimes avec des gestes de qualité et de précision.

Contenu :
Développement physiologique du bananier. Intérêts de chaque intervention sur la qualité du fruit : ablation de la main supérieure et inférieure. Engainage, pose de mousses de protection. Dégagement du régime des feuilles. Marquage et technique d'haubannage.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.048

Centre de formation : Banamart

BANANE

Qualité

Polyvalence au poste de travail

Objectif :
Acquérir et maîtriser les gestes techniques et de qualité pour évoluer sur l'ensemble des postes de travail. Connaître et maîtriser le cahier des charges qualité.

Contenu :
Le cahier des charges et le référentiel Banagap. Les postes de travail au champ et au hangar de conditionnement. Création de fiche qualité par poste. Maîtriser et interpréter les agréages et les scores. Les défauts qualité et leurs conséquences.

Durée : 5 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.049

Centre de formation : Qualité Conception
Virginie Cantat

BANANE

Qualité

Technique d'emballage - perfectionnement

Objectif :
Comprendre la valeur ajoutée de l'emballage dans la commercialisation des fruits. Réussir un emballage sans défaut.

Contenu :
Le cahier des charges et le référentiel Banagap. Poste d'emballage. Maîtriser et interpréter les agréages et les scores. Les défauts qualité et leurs conséquences.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.051

Centre de formation : Qualité Conception
Virginie Cantat

BANANE

Qualité

Découpe et sélection des fruits

Objectif :
Sensibiliser les ouvriers aux exigences du cahier des charges de la BGM et les pénalités à une production non conforme.

Contenu :
Le cachier des charges et le référentiel Banagap. Poste de découpe et de sélection. Maîtriser et interpréter les agréages et les scores. Les défauts qualité et leurs conséquences.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : en fonction des inscriptions
N° de stage : 11.97.15.15.050

Centre de formation : Qualité Conception
Virginie Cantat

CANNE A SUCRE

Conduite et entretien des cultures

Gestion et maîtrise des adventices dans la culture de la canne

Objectif :
Connaître et utiliser les différentes techniques de maîtrise des adventices dans la culture de la canne à sucre. Les méthodes de gestion alternative de l'enherbement.

Contenu :
La problématique des mauvaises herbes. Les adventices en concurrence avec la canne (eau, lumière, éléments fertilisants). Methodes de lutte pour maîtriser les adventices et les conséquences sur la réccolte.

Durée : 3 jours

Session(s) de formation :
Dates : Programmation toute l'année 2015
Lieu : Le Lamentin
N° de stage : 11.97.15.15.052

Centre de formation : CTCS
Centre Technique de la Canne et

CANNE A SUCRE

Dégustation

Dégustation des rhums AOC Martinique

Objectif :

Distinguer le rhum type Martinique des autres rhums issus d'autres modes de fabrication ou d'autres origines. Discerner les défauts des rhum.

Contenu :

Le rôle et l'implication de la dégustation dans l'obtention du certificat d'agrément avec l'analyse de l'A.O.C. et de son cahier des charges. La procédure d'agrément et l'analyse sensorielle. Initiation à la détection et à la reconnaissance des familles d'arômes. Initiation olfactive au rhum agricole.

Durée : 2 jours

Session(s) de formation :

Dates : Programmation toute l'année 2015

Lieu : Le Lamentin

N° de stage : 11.97.15.15.053

Centre de formation : CTCS
Centre Technique de la Canne et

Liste des centres de formation

Altitude Formation et Conseil
31 rue Léon Gontran Damas
Lotissement Place d'Armes
97232 LE LAMENTIN
Tél : 05 96 67 18 56 - Fax : 05 96 74 70 26
Contact : Mme Sylvia Jean-Baptiste-Simone
Mail :
sylvia.jeanbaptiste@altitudefc.com;commerciale@altitudefc.com

BM-CONSEILS BARRU MURIELLE
4, Rue de la Liberté Prolongée
Petit Bourg
97215 RIVIERE SALEE
Tél : 06 96 73 68 83 - Fax :
Contact :
Mail : m.barru@yahoo.fr

BMDC
58 Avenue des Caraïbes
97200 FORT DE FRANCE
Tél : 05 96 70 43 43 - Fax : 05 96 63 57 98
Contact : Mme Coranson Claudia
Mail : valerie.vigier@institutformacom.com ;
claudia.coranson@institutformacom.com

Banamart
Bois Rouge
B.P. 31
97224 DUCOS
Tél : 05 96 42 43 44 - Fax : 05 96 51 71 10
Contact : Maguy Jean
Mail : m.jean@banamart.com ; k.vincent@banamart.com

CCIM Formation
Zone d'Activités de Manhity
Quartier de Four à Chaux
97232 LE LAMENTIN
Tél : 05 96 42 78 78 - Fax : 05 96 50 19 05
Contact : Mme Régine Jean-Alphonse
Mail : formation@martinique.cci.fr;lebon@martinique.cci.fr

CFPPA du Lorrain
Cité Vallon
97214 LE LORRAIN
Tél : 05 96 53 41 09 - Fax : 05 96 53 41 28
Contact : Jacques Le Foll
Mail : cfppa.le-lorrain@educagri.fr; jacques.le-foll@educagri.fr ;
gabrielle.rosine@educagri.fr

CTCS
Centre Technique de la Canne et
243 Impasse Petit Morne
97232 LE LAMENTIN
Tél : 05 96 51 28 08 - Fax : 05 96 51 09 26
Contact : Mme Marie-Sainte Colette
Mail :
pbellassee@ctcs-martinique.org;org;ctcs@ctcs-martinique.org

Cercle de Formation et d'Action
en Economie Sociale
75 Rue François Niéger
97220 LA TRINITE
Tél : 05 96 58 58 33 - Fax : 05 96 58 29 82
Contact : Mme Danielle Misantrope
Mail : cfaes@wanadoo.fr ; cfaes.dmisantrope@orange.fr

Fédération des Oeuvres Laïques
Ligue de l'Enseignement (F.O.L.)
76 rue du Pr Raymond Garcin
Route de Didier
97200 FORT DE FRANCE
Tél : 05 36 60 87 87 - Fax : 05 96 63 83 67
Contact : Mmes Farade et Morin-Boucher
Mail : contact@laliguemartinique.org ;
mbalair@laliguemartinique.org

GIB Ing Expertise Eurl
N° 7 Voie Isole Norbert
Zone de Laugier
97215 RIVIERE SALEE
Tél : 05 96 57 90 05 - Fax : 05 96 57 90 07
Contact : Mme Valérie Anglard
Mail : giboyau421@orange.fr

Insert Développement Consulting
15, rue Dufresne Siméon
97224 DUCOS
Tél : 05 96 72 64 35 - Fax :
Contact : Mme Manuella Lefel
Mail : manuella.lefel@insert-developpement.fr

QUID Formation
42, rue Garnier Pagès
97200 FORT DE FRANCE
Tél : 05 96 63 51 37 - Fax : 05 96 50 30 25
Contact : Tania Jeanne
Mail : quid-formation@wanadoo.fr ;
quid.formation.secretariat@gmail.com

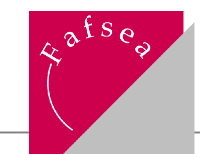


Liste des centres de formation

Qualité Conception
Virginie Cantat
Avenue du Général de Gaulle
Fond Marie Reine
97260 LE MORNE ROUGE
Tél : 06 96 28 91 46 - Fax : 05 96 52 54 24
Contact :
Mail : qualiteconception@gmail.com

Ressources E
3, rue des Filaos
Rte Desrochers
97234 FORT DE FRANCE
Tél : 05 96 64 63 04 - Fax : 05 96 64 63 07
Contact : Martine Carsenat
Mail : ressources@wanadoo.fr

SN IMFS
36 ZI Place d'Armes
BP 313
97232 LE LAMENTIN
Tél : 05 96 51 96 14 - Fax : 05 96 67 61 31
Contact : Mme Sabrina Bisoly
Mail : en@imfs.fr ; assistance-caces@imfs.fr



CONTACTEZ LE FAFSEA DANS VOTRE RÉGION

Pour toute information

FAFSEA - Alsace / Franche-Comté
2A rue de l'Expansion
Immeuble la Géode
67210 OBERNAI
Tél : 03 88 18 54 18 / Fax : 03 88 81 16 13
Mail : alsace@fafsea.com ou franchecomte@fafsea.com

FAFSEA - AQUITAINE
8, Avenue de Chavailles
Bureaux du Lac - Bat.6
33525 BRUGES CEDEX
Tél : 05 56 11 93 93 / Fax : 05 56 11 93 94
Mail : aquitaine@fafsea.com

FAFSEA - AUVERGNE
23 rue Jean Baldassini
Agrapôle
69364 LYON CEDEX 07
Tél : 04 72 37 95 75 / Fax : 04 78 26 88 74
Mail : auvergne@fafsea.com

FAFSEA - Normandie
84, Rue du Bourg Thomas
BP 3
27310 Bourg-Achard
Tél : 02 32 56 04 12 / Fax :
Mail : normandie@fafsea.com

FAFSEA - BOURGOGNE
12 rue du GOLF
PARC DU GOLF - Immeuble BIRDIE
21800 QUETIGNY
Tél : 03 80 72 98 52 / Fax : 03 80 78 09 67
Mail : bourgogne@fafsea.com

FAFSEA - BRETAGNE
4 RUE ALPHONSE CHEREL
IMMEUBLE LE SEXTANT
35000 RENNES
Tél : 02 23 25 22 21 / Fax :
Mail : bretagne@fafsea.com

FAFSEA - CENTRE
8 à 12, Rue du Docteur Herpin
37000 Tours
Tél : 02 47 31 07 60 / Fax : 02 47 05 10 44
Mail : centre@fafsea.com

FAFSEA - CHAMPAGNE-ARDENNE
3, Rue Marie Stuart
51100 Reims
Tél : 03 26 40 58 51 / Fax : 03 26 40 65 19
Mail : champagne@fafsea.com

FAFSEA - CORSE
15, Avenue Jean Zuccarelli
Maison de l'Agriculture
20200 Bastia
Tél : 04 95 31 55 03 / Fax : 04 95 31 55 38
Mail : corse@fafsea.com

FAFSEA - Guadeloupe / Guyane
Chemin Convenance
Jardi Village - Lot B10
97122 BAIE-MAHAULT
Tél : 0590 26 64 85 / Fax : 0590 26 76 37
Mail : guadeloupe@fafsea.com ou guyane@fafsea.com

FAFSEA - ILE DE FRANCE
14, rue Scandicci
Tour Essor 93
93508 Pantin
Tél : 01 57 14 05 40 / Fax : 01 48 30 48 64
Mail : iledefrance@fafsea.com

FAFSEA - LANGUEDOC-ROUSSILLON
2460 AV. Albert EINSTEIN
Mas TEISSIER
34000 Montpellier
Tél : 04 99 52 21 21 / Fax : 04 99 52 21 22
Mail : languedocroussillon@fafsea.com

FAFSEA - LIMOUSIN
16 RUE D'ISLY
87000 LIMOGES
Tél : 05 56 11 93 93 / Fax : 05 56 11 93 94
Mail : limousin@fafsea.com

FAFSEA - LORRAINE
BAT I
9, rue de la Vologne
54520 Laxou
Tél : 03 83 96 87 79 / Fax : 03 83 96 46 49
Mail : lorraine@fafsea.com

FAFSEA - MARTINIQUE
Rue Case Nègre - Place d Armes
Immeuble La Chapelle
97232 Lamentin
Tél : 05 96 51 92 12 / Fax : 05 96 51 92 02
Mail : martinique@fafsea.com

FAFSEA - MIDI-PYRENEES
16, avenue de l'Europe
Immeuble Octopussy - Bât. B
31520 RAMONVILLE
Tél : 05 61 73 06 84 / Fax : 05 61 73 20 23
Mail : midipyrenees@fafsea.com

FAFSEA - Nord-Pas-de-Calais / Picardie
9 rue Mathias Sandorf
Pôle Jules Verne
80440 BOVES
Tél : 03 22 22 59 59 / Fax : 03 22 72 01 54
Mail : nordpasdecalais@fafsea.com ou picardie@fafsea.com

FAFSEA - P.A.C.A.
106, Avenue de Tarascon
Centre d'Affaires ST RUF 2
84000 Avignon
Tél : 04 90 14 33 00 / Fax : 04 90 82 91 78
Mail : paca@fafsea.com

FAFSEA - PAYS DE LA LOIRE
5, Square de la Belle Etoile
49000 Angers
Tél : 02 41 57 67 01 / Fax : 02 41 57 02 44
Mail : paysdelaloire@fafsea.com

FAFSEA - POITOU - CHARENTES
2, avenue de Fétilly
17074 LA ROCHELLE Cedex 9
Tél : 05 46 67 15 97 / Fax : 05 46 67 16 32
Mail : poitoucharentes@fafsea.com

FAFSEA - REUNION
Terre Sainte
12, Chemin Croix Jubilée
97410 SAINT PIERRE
Tél : 0262 59 77 95 / Fax : 0262 59 78 34
Mail : reunion@fafsea.com

FAFSEA - RHONE-ALPES
23 rue Jean Baldassini
Agrapôle
69364 LYON CEDEX 07
Tél : 04 72 37 95 75 / Fax : 04 78 26 88 74
Mail : rhonealpes@fafsea.com







Ne pas photocopier ce document pour faciliter le traitement informatisé

BULLETIN D'INSCRIPTION

Action de formation

Intitulé de formation

Prestataire de formation

Numéro de l'action — Niveau de l'action de formation (voir liste au verso)

Type de formation
- Diplôme
- Titre
- C.Q.P.
- Rec. conv. collective
- Certification complémentaire (permis, habilitation, certificat, Caces...)
- Perfectionnement professionnel

Date : début / / fin / /

Entreprise

N° Adhérent FAFSEA : E (si rensenseigné, vous dispense de remplir le reste du bloc *Entreprise*)

Raison sociale

Siren / Siret

Adresse

Code postal — Ville

Téléphone

Fax

Mail du responsable formation

N° de code NAF (voir liste au verso)

Convention collective : N° IDCC — intitulé

Nombre de salariés permanents — Hommes — Femmes

Signature du chef d'entreprise et cachet

Le signataire certifie que le ou les stagiaires sont salariés de l'entreprise lors de la réalisation de l'action de formation. L'entreprise est à jour de ses cotisations sociales et fiscales.

Salarié

Nom

Prénom — H — F

Né(e) le / / A — N° Dép.

Adresse

Code postal — Ville

Téléphone — Mail

Niveau de formation (voir liste au verso) — Fonction actuelle ou dernier emploi occupé

Date d'entrée dans la vie professionnelle / / — Date d'entrée dans l'entreprise / /

Type de contrat de travail* (cocher la case correspondante)

* Selon la réglementation en vigueur, les salariés sous contrat d'apprentissage ne sont pas pris en charge financièrement par le FAFSEA dans le cadre des formations Plan mutualisé interentreprises. Les salariés en contrat d'insertion ou en contrat de professionnalisation ne sont pas prioritaires.

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- Contrat à durée déterminée (CDD) — Date de fin de contrat / /
- Demandeur d'emploi de moins de 12 mois
- Demandeur d'emploi de plus de 12 mois
- Bénévole
- Contrat d'insertion
- Emploi d'avenir
- Travailleur handicapé (voir au verso)

C.S.P. (cocher la case correspondante)

- Ouvrier non qualifié
- Ouvrier qualifié
- Ouvrier hautement qualifié
- Employé
- Agent de maîtrise et technicien
- Cadre et ingénieur
- Dirigeant salarié
- Dirigeant non salarié

Mise à jour du 11/07/2014

Seuls les bulletins dûment complétés seront pris en compte.

Niveaux de l'action de formation et/ou du stagiaire

Code à reporter	Niveau correspondant	
1 A	Niveau I	BAC + 5 et plus (doctorat, diplôme d'ingénieur, DEA, DESS, master 2…)
2 A	Niveau II	BAC + 3 et 4 (licence, maîtrise, master 1…)
3 A	Niveau III	BAC + 2 (BTS, DUT, DEUG, BTSA…)
4 A	Niveau IV	BAC général
4 B	Niveau IV	BAC et Brevet professionnel ou technique
5 A	Niveau V	BEP ou 1ère, CAP, CFPA
5 B	Niveau V	Certificat de formation générale
5 C	Niveau V	Brevet des collèges
6 A	Niveau VI	Fin de scolarité obligatoire

Codes NAF

Pour obtenir un avis de situation, munissez-vous du numéro de Siren ou de Siret de votre entreprise. Allez sur le site www.sirene.fr, puis sur la page Avis de situation, indiquez votre numéro de Siren ou de Siret pour éditer un avis de situation précisant les principales informations sur l'identification de l'entreprise ou de ses établissements, dont le code APE.

Personne bénéficiaire d'un statut de travailleur handicapé (art L.5212-13 du Code du travail)

RQTH (Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) ; IPP (Incapacité partielle permanente) supérieure ou égale à 10% ; titulaire d'une pension d'invalidité ; titulaire de la carte d'invalidité ; titulaire de l'AAH (Allocation adulte handicapé) ; statuts définis par l'Etat (anciens militaires et assimilés...).

Convention simplifiée d'adhésion à un projet collectif d'amélioration des compétences des salariés dans les TPE et PME

Je soussigné(e) . ______________________ en qualité de . ______________________ de l'entreprise ______________________ SIRET N°: ______________________ déclare être informé(e) que l'action, pour laquelle ma structure a demandé une prise en charge au FAFSEA,

relève d'un projet collectif global cofinancé avec le concours du FSE (Fonds Social Européen), du FEADER (Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural) et/ou de l'EDEC (Engagement de Développement de l'Emploi et des Compétences).

Je m'engage, sous réserve d'acceptation de mon dossier, à mettre en œuvre l'action de formation susvisée, conformément aux termes de la convention passée entre l'Etat et le FAFSEA.

Dans l'hypothèse où mon entreprise aurait perçu, lors des 3 années précédentes, des aides publiques (Etat, Conseil régional, Fonds social européen), je m'engage, préalablement à la signature de la présente convention simplifiée, à les déclarer auprès de la Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

J'ai pris note que dans le cadre de ce cofinancement, le FAFSEA est responsable, sur le plan administratif, auprès des instances de contrôle, de la vérification de la réalité et de la validité des actions de formation concernées par la présente convention.

Je suis informé(e) par le FAFSEA que je dois conserver les pièces justifiant du statut des bénéficiaires de la formation, particulièrement les bulletins de salaire; ceci afin de répondre à d'éventuelles demandes et/ou visites de contrôle des instances nationales ou européennes.

Je déclare être pleinement informé(e) des dépenses non éligibles au titre des cofinancements : achat d'équipement amortissable, achat de bien immobilisé, frais financiers, bancaires et intérêts d'emprunt, TVA récupérable.

Pour répondre à l'obligation de suivi qualitatif des actions cofinancées par le FSE, le FEADER et l'EDEC, mon entreprise est informée qu'elle doit communiquer au FAFSEA, certains indicateurs statistiques relatifs aux stagiaires (catégorie d'emploi, date de naissance, sexe).

Enfin, je m'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par le FSE, le FEADER et l'EDEC. De même, je note que toute publication ou communication concernant cette action devra faire mention de ce cofinancement.

Dans l'hypothèse où les clauses de la présente ne seraient pas respectées, le FAFSEA se réserve la possibilité d'annuler tout ou partie de l'aide du FSE, du FEADER et de l'EDEC affectée à mon entreprise.

Fait à . . ______________________ le ______________________

Pour l'entreprise (cachet et signature)	Pour le salarié nom, prénom : ______________ Signature	Pour le FAFSEA









